



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO 85/2022

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 29/2022

### **PARTICIPACÃO EXCLUSIVA ME e EPP**

O MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO, ESTADO DE MATO GROSSO, através do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal n. 14/2021 de 02 de Março de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal n. 10.520/2002 e o Decreto Federal n. 3.555/2000, bem como, aplicar-se-ão subsidiariamente as normas constantes das Leis Federal n. 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações. **NO SEGUINTE LOCAL DATA E HORÁRIO:**

**LOCAL: na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO-MT.**

**DATA: 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

**HORÁRIO: 09 HORAS HORÁRIO LOCAL. Endereço: AVENIDA TREZE DE MAIO 555- - Centro- Cep: 78240.000 - Porto Esperidião-MT.**

### **CAPÍTULO I - DO OBJETO**

**1.1** É objeto do presente, o Registro de Preços para contratação sob demanda de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE UM EVENTO ESPORTIVO NA CIDADE DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.** Conforme itens relacionados no **ANEXO I** deste edital.

### **CAPÍTULO II - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**2.1** A presente licitação é destinada, exclusivamente, à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), na forma do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

**2.2** - Para preenchimento da proposta a licitante deverá adquirir o programa Fiorilli - Proposta (gratuitamente, que terá o manual de uso) e o arquivo texto no setor de licitações pelo telefone: (065) 3225-1139

**AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVERÃO ADQUIRIR O PROGRAMA DO LINK DOWNLOAD MEDIADOR NO SITE DA PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIÃO NESTE ENDEREÇO:**

<https://www.portoesperidiao.mt.gov.br/>

**2.3** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item anterior e ainda no Capítulo 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT PREGÃO PRESENCIAL Nº 19 /2022  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA PROPONENTE - (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2022 - ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO -

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmporoesperidiao.com.br



Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

PROPONENTE - (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

### CAPÍTULO III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1** O credenciamento inicia-se no horário marcado para abertura, junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador, regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2** A documentação referente ao credenciamento de que trata os itens 3.3, 3.4 e 3.5, deverá ser apresentada fora dos envelopes, tanto para as licitantes que se fizerem presentes na sessão do pregão, como para as que decidirem somente encaminhar os envelopes e não se fizerem presentes.

**3.2.1** Para as licitantes que optarem por encaminhar os envelopes, os mesmos deverão ser endereçados EXCLUSIVAMENTE ao Setor de Licitações / Pregoeiro e Equipe de Apoio, e ainda, deverá a licitante, se certificar de que os mesmos foram recebidos em tempo hábil para fins de participação no certame.

**3.2.2** A Comissão de Licitações se reserva o direito de não responsabilizar-se por envelopes entregues e/ou enviados fora do prazo e/ou para setores divergentes do mencionado no item acima.

**3.3** O credenciamento será feito através da apresentação da documentação de Habilitação Jurídica da licitante sendo efetuado da seguinte forma:

**3.3.1** Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a)** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b)** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c)** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d)** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e)** Registro comercial, se empresa individual;
- f)** Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmporatoesperidiao.com.br



Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

**3.3.2** Se representada por procurador, além dos documentos elencados no item 3.3.1 deverá também apresentar:

**a)** Instrumento público ou particular de procuração, devidamente reconhecida em cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e da pessoa com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, ou;

**b)** Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme modelo do **ANEXO III**.

**3.3.3** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.4** A licitante deverá declarar no ato do credenciamento que cumpre os requisitos de habilitação para o presente edital, conforme modelo do **ANEXO V**.

**3.4.1** A licitante deverá apresentar, fora dos envelopes, no ato do credenciamento, **DECLARAÇÃO, firmada por contador e emitida no corrente ano** de que se enquadra no benefício previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. (**Modelo do ANEXO IV**).

### **CAPÍTULO IV - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá o envelope nº 01 - PROPOSTA e o nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3** O pregoeiro realizará o credenciamento das empresas interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

### **CAPÍTULO V - PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1** A proposta deverá ser apresentada no **ENVELOPE Nº 01**, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas que possam causar dúvida quanto à interpretação, datada e assinada pelo proponente, preferencialmente em papel timbrado da empresa contendo todos os dados do modelo do **ANEXO VI**.

**5.2** Preço unitário em reais, considerando inclusos todos os impostos, salários e encargos sociais, deslocamentos, fretes e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**5.3** Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes da proposta.

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmporoesperidiao.com.br



**5.4** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**5.5** No caso da participação de licitantes enquadrados na condição de “MEI - Micro Empreendedor Individual”, para fins de adjudicação da melhor proposta, o valor final ofertado será composto do valor cotado e/ou lance ofertado pela mesma, acrescido de 20% referente à contribuição previdenciária patronal a qual, em caso de contratação fica a cargo do Contratante. *(Base Legal: Art. 18-B, § 1º, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006)*

## **CAPÍTULO VI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1** Poderão as autoras das melhores propostas, oferecer lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas. **TODAS AS EMPRESAS CEREDENCIADAS ENTRARÃO NA FASE DE LANCES.**

**6.2** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.3** O tempo de cada lance será determinado pelo pregoeiro

**6.4** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem nos itens 6.2 e 6.3.

**6.6** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no presente Edital.

**6.8** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente melhor classificada para que seja obtido preço melhor.

**6.10** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



**6.11** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço total GLOBAL.

**6.13** Serão desclassificadas as propostas que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

**6.14** Quaisquer inserções na proposta que visem à modificação, extinção ou criação de direitos, sem previsão no edital, será tida como inexistente, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.15** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.16** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.17** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todase quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações do Município.

**6.18** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **CAPÍTULO VII - DA HABILITAÇÃO**

**7.1** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

### **7.1.1 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Certidão Negativa de Débitos, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal (domicílio ou sededa licitante);
- e) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **7.1.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida por Cartório da sede do licitante, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da data dorecebimento dos envelopes.





### 7.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto proposto nesta licitação. O atestado deverá ser impresso preferencialmente em folha timbrada, conter o CNPJ da empresa, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação bem como carimbo da empresa e data do documento. No atestado deve constar ainda se foram cumpridos os prazos de execução, e a qualidade do mesmo, sem fatos que desabonem sua conduta.

a) **Certidão referente ao CEIS**

b) **Certidão do E TCU CNI**

c) **Certidão do SICAF**

Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Setor de Compras e Licitações deste município. As fotocópias não autenticadas serão aceitas desde que acompanhadas dos respectivos originais, para serem autenticadas no ato da abertura. Não serão aceitos documentos via Fax ou E-mail.

7.1.4 Os documentos deverão ser apresentados em uma única via, datilografados, não apresentando emendas, rasuras, entrelinhas que possam causar dúvida ou serem ilegíveis.

7.1.5 Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

7.2 A empresa beneficiária da LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a empresa beneficiária da LC 123/06, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante.

7.3 Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e números telefones.

## CAPÍTULO VIII - DA ADJUDICAÇÃO

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a



licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**8.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade paramanifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

#### **CAPÍTULO IX - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1** Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.

#### **CAPÍTULO X - DO PAGAMENTO, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1** O pagamento será feito após execução do objeto solicitado mediante apresentação de Nota Fiscal, emitida conforme legislação vigente.

**10.2** Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar o número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho e ainda demais informações que possam vir a ser solicitadas.

**10.3** Para liquidação da despesa poderá ser exigido comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista da empresa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente onde conste de forma detalhada os dados dos serviços realizados, bem como demais documentos e informações que venham a ser solicitadas pelo setor competente pela liquidação, se assim achar necessário.

**10.4** A despesa depois de liquidada será paga conforme a Ordem Cronológica de Pagamentos do Município através de depósito bancário exclusivamente na conta indicada na proposta financeira da empresa vencedora, ficando vedada qualquer outra forma de pagamento.

**10.5** Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação conforme segue:

<b>SECRETARIA</b>	<b>DOTAÇÃO</b>
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	<b>522-33.90.30</b> – Material de Consumo
Projeto Atividade: 2015–Manutenção e encargos	Fonte: 0.1.500 – Rec. Ordinários



Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

da Secretaria

**523 - 33.90.31 – MATERIAL DE CONSUMO**

Fonte: 0.1.500 – Rec. Ordinários

### **10.6 CAPÍTULO XI – DA EXECUÇÃO**

**11.1** O objeto deste edital deverá ser executado conforme definições do Termo de Referência **ANEXO I** deste edital.

**11.2** Somente será aceito o objeto que estiver de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência e ainda na Proposta da CONTRATADA, cabendo ao Fiscal a correta execução e/ou nãoaceitação no caso de não atender a estas especificações.

### **CAPITULO XII – DAS SANÇÕES**

**12.1** Em caso de atraso injustificado na execução do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 10% sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso.

**12.2** A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**12.3** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

**12.3.1** Advertência;

**12.3.2** Multa na forma prevista forma da Lei 8.666/93;

**12.3.3** Suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**12.3.4** Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

**12.4** Quando os serviços e/ou entrega do objeto da licitação não forem executados, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e nesse Edital.

### **CAPÍTULO XIII – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

**13.1.1** Pela Administração, quando:

**a)** O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório queder origem ao registro de preços;

**b)** O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

**c)** O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**d)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso

E-mail: pmpesper@terra.com.br

Site: pmporatoesperidião.com.br





Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

**13.1.2** Pelo fornecedor quando:

a) Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**13.2** A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no item 13.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**13.3** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Publicações Oficiais do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

**13.4** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 03 (três) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**13.5** Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

**13.6** A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto da ata.

### **CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** Informações referentes a esse Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura, de segundas às sextas-feiras, das 07h00min às 13h00min e das ou ainda pelos e-mails [licitacaoporto@gmail.com](mailto:licitacaoporto@gmail.com) fone: 65 32251139.

**14.2** A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação nos casos previstos em Lei sem que, por estemotivo, tenham os licitantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

**14.3** Os casos omissos relacionados ao presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações, observando-se as disposições da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

**14.4.1** Participam ainda, todos os setores e departamentos vinculados as unidades acima mencionadas.

**14.4** São anexos deste edital:

- I. Termo de Referência;
- II. Minuta da Ata de Registro de Preços;
- III. Modelo de Credenciamento Específico;
- IV. Modelo de Declaração de Enquadramento Lei Complementar nº123/2006;
- V. Modelo de Declaração Requisitos de Habilitação;
- VI. Modelo de Proposta;
- VII. Modelo de Relatórios de Serviços.

**PORTO ESPERIDIÃO-MT, 11 DE NOVEMBRO DE 2022.**

**RONNEY BATISTA CARDOSO**  
**PREGOEIRO**

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: [pmpesper@terra.com.br](mailto:pmpesper@terra.com.br) Site: [pmpertoesperidiao.com.br](http://pmpertoesperidiao.com.br)



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 85/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 29/2022**

#### **1 DO OBJETO**

**1.1** É objeto do presente Edital é **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE UM EVENTO ESPORTIVO NA CIDADE DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.** conforme itens relacionados na tabela abaixo:

#### **2 DA EXECUÇÃO**

**2.1** Os itens licitados deverão ser solicitados pela secretaria municipal administração e Esportes, sendo que estes somente poderão ser realizados após a emissão da “**ORDEM DE COMPRA/E/OU ORDEM DE SERVIÇO**” emitida exclusivamente pelo setor de compras.

**2.2** Para fins de liquidação da despesa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente, no qual deverá constar no mínimo os dados abaixo:

**a)** Dados da empresa executante;

A execução e entrega deverá se re de foram imediata e poderá ser fracionada acritério da secretaria solicitante. A mesma deverá ser entregue nos locais determinados pela requerente, com apresentação de nota fiscal para posterior empenho.

**b)** Descrição detalhada dos serviços/compras executados, inclusive com a informação e relação itens com valoresmunitários, onde estes deverão bater com o valor total da referida nota.

**C)** Número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho a qual se refere.

**2.3** Somente serão aceitos os serviços/compras que estiverem sendo executados de maneira satisfatória, cabendo ao fiscal à avaliação dos mesmos no momento da execução e recusa de recebimento caso não atendam ao solicitado.

**2.4** Qualquer compra/serviço realizado de forma insatisfatória, deverá ser imediatamente refeito sob pena de aplicação das penalidades previstas por lei.

#### **3 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1** As quantidades constantes neste Termo só poderão ser adquiridas pelo Município se fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s) mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, de acordo com o disposto no edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

**3.2** A(s) empresa(s) deverá(ão) fornecer a(s) quantidade solicitada(s) pelo Município, devendo portanto estipular em sua proposta de preços a quantidade total previstano item 1 deste Termo.

**3.3** A fiscalização da correta execução do objeto e de todas as demais condições e exigências previstas no instrumento convocatório serão de responsabilidade do(s) servidor(es) devidamente designado(s) para esta finalidade.

**PORTO ESPÉRIDIDÃO-MT, 11 DE NOVEMBRO DE 2022**

**RONY BATISTA CARDOSO**  
**Pregoeiro**

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmportoesperidiao.com.br

**RELAÇÃO DOS ITENS**

DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ARBITRAGEM POR EVENTO; PARA ATENDER AS 04 CATEGORIAS DO EVENTO, SERÃO NECESSÁRIAS 04 DIÁRIAS DE EQUIPES DE ARBITRAGEM, SENDO 01 EQUIPE DE ARBITRAGENS EM CADA CATEGORIA FASES; CLASSIFICATÓRIA E NA ETAPA FINAL. EQUIPE DE ARBITRAGEM QUALIFICADA COM PROFISSIONAIS FEDERADOS, CAPACITADOS PARA JOGOS REGIONAIS E ESTADUAIS EM DIFERENTES MODALIDADES ESPORTIVAS. OBS.: AS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE E HOSPEDAGEM FICA A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA. FUTEBOL DE CAMPO – SUB BASE	UN	04		
SERVIÇO DE MESÁRIO POR EVENTO: EQUIPE DE MESÁRIO, SENDO RESPONSÁVEL PARA O PREENCHIMENTO DE INSCRIÇÕES E SÚMULAS DOS JOGOS, BEM COMO CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS DOS ATLETAS INSCRITOS NA COMPETIÇÃO.	UN	04		
ARBITRAGEM POR JOGO; PODENDO SER APLICADAS NAS SEGUINTE MODALIDADES, PREÇO REFERE – SE POR ITEM DE CADA CATEGORIA ABAIXO DESCRITA. FUTEBOL DE CAMPO, FUTEBOL SOCIETY MASCULINO E FEMININO, FUTSAL, BEM COMO FUTEBOL DE AREIA.	UN	40		
SERVIÇO DE MESÁRIO POR JOGO; EQUIPE DE MESÁRIO, SENDO RESPONSÁVEL PARA O PREENCHIMENTO DE INSCRIÇÕES E SÚMULAS DOS JOGOS, BEM COMO CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS DOS ATLETAS INSCRITOS NA COMPETIÇÃO.	UN	40		
ARBITRAGEM POR EVENTO; PODENDO SER APLICADAS NAS SEGUINTE MODALIDADES, PREÇO REFERE – SE POR ITEM DE CADA CATEGORIA ABAIXO DESCRITA. VÔLEI DE PRAIA MASCULINO E FEMININO, VÔLEI DE QUADRA MASCULINO E FEMININO, VÔLEI DE RUA MASCULINO E FEMININO, FUTSAL INFANTIL, FUTEVÔLEI MASCULINO E FEMININO, BITTÊNIS MASCULINO E FEMININO, FUTEBOL DE AREIA MASCULINO E FEMININO, STREETBALL MASCULINO E FEMININO, BASQUETE DE QUADRA MASCULINO E FEMININO, ETAPAS MTB MASCULINO E FEMININO, CORRIDA DE RUA MARATONA MASCULINO E FEMININO, PROVAS DE ATLETISMO MASCULINO E FEMININO.	UN	25		
SERVIÇO DE MESÁRIO POR EVENTO; PODENDO SER APLICADAS NAS SEGUINTE MODALIDADES, PREÇO REFERE – SE POR ITEM DE CADA CATEGORIA ABAIXO DESCRITA. VÔLEI DE PRAIA MASCULINO E FEMININO, VÔLEI DE QUADRA MASCULINO E FEMININO, VÔLEI DE RUA MASCULINO E FEMININO, FUTSAL INFANTIL, FUTEVÔLEI MASCULINO E FEMININO, BITTÊNIS MASCULINO E FEMININO, FUTEBOL DE AREIA MASCULINO E FEMININO, STREETBALL MASCULINO E FEMININO, BASQUETE DE QUADRA MASCULINO E FEMININO, ETAPAS MTB MASCULINO E FEMININO, CORRIDA DE RUA MARATONA MASCULINO E FEMININO, PROVAS DE ATLETISMO MASCULINO E FEMININO.	UN	25		
ARBITRAGEM POR JOGO; PODENDO SER APLICADAS NAS SEGUINTE MODALIDADES, PREÇO REFERE – SE POR ITEM DE CADA CATEGORIA ABAIXO DESCRITA. FUTEBOL DE AREIA MASCULINO E FEMININO, FUTEBOL SOCIETY MASCULINO E FEMININO, FUTSAL, FUTEBOL DE CAMPO. MODALIDADES: COPA FRONTEIRA DE FUT SOCIETY M/F	UN	112		
SERVIÇO DE MESÁRIO POR JOGO; POR JOGO; PODENDO SER APLICADAS NAS SEGUINTE MODALIDADES, PREÇO REFERE – SE POR ITEM DE CADA CATEGORIA ABAIXO DESCRITA. FUTEBOL DE AREIA MASCULINO E FEMININO, FUTEBOL SOCIETY MASCULINO E FEMININO, FUTSAL, FUTEBOL DE CAMPO.	UN	112		
BOLA FUTSAL MATRIZADA OFICIAL CIRCUNFERÊNCIA 62CM A 64CM COM CALIBRAGEM DE 6 A 9 LIBRAS.	UN	32		
REDE DE VÔLEI DE PRAIA 1 METRO DE LARGURA E 9,5 A 10 METROS DE COMPRIMENTO, CONTENDO 4 LONAS DE 6CM COM TRATAMENTO ULTRAVIOLETA.	UN	06		
BOLA VÔLEI DE PRAIA OFICIAL, 12 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA 66-68 CM, PESO 260 A 280 GRAMAS, LAMINADO MICROFIBRA	UN	10		
BOLA DE VÔLEI DE QUADRA 18 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA 66-67 CM, PESO 260 A 280	UN	10		





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

GRAMAS, LAMINADO MICROFIBRA				
REDE DE VÔLEI DE QUADRA	UN	04		
BOLA BASQUETE 7.8 M 08 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA 66-68 CM, PESO 260 A 280 GRAMAS, LAMINADO MICROFIBRA	UN	06		
BOLA BASQUETE DE RUA	UN	06		
BOLA FUTEVÔLEI COM LAMINADO PU SUPER SOFT, PESO 425-440G, 32 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA 68-69 CM.	UNI	06		
BOLA DE BEACH TENNIS KITS COM 03 BOLAS DE TENNIS, MATERIAL FELTRO EXCLUSIVO DURA WEAVE PARA QUALQUER SUPERFICIE	UN	06		
BOLA HAND BEACH, MOLDADA COM REVESTIMENTO EM BORRACHA CELULAR, REVESTIMENTO COM ALTO GRIP, MATERIAL SINTÉTICO (PU).	UN	06		
BOLA DE FUTEBOL DE AREIA CIRCUNFERÊNCIA ENTRE 68 A 70 CM, PESO DE 410 A 440 GRAMAS, LAMINADO PU PRÓ.	UN	06		
BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO MATRIZADA OFICIAL COM CIRCUNFERÊNCIA DE 68CM A 70CM, PRESSÃO 0,8 BAR E 1 BAR	UN	38		
REDE DE FUTEBOL DE CAMPO 4MM	UN	04		
REDE FUTEBOL SOCIETY 4MM	UN	04		
REDE FUTSAL 4MM	UN	04		
REDE DE BASQUETE DE RUA	UN	04		
REDE DE FUTEVÔLEI, FIO2MM, MALHA 10X10, MEDIDAS 9,5M X 1,00MOFICIAL, COM PROTEÇÃO UV	UN	04		
REDE DE FUTEVÔLEI OFICIAL 9,50M X 1M - 4 LONAS	UN	02		
REDE HAND BEACH, FIO 4MM, LARGURA 8,40 M, ALTURA 0,80 M, MALHA: 5 X 5 CM	UN	04		
REDE DE BASQUETE	UN	06		
REDE DE FUTEBOL DE AREIA, FIO 4MM 5,50 METROS EXTENSÃO X 2,20 ALTURA.	UN	04		
CRONOMETRO DIGITAL ESPORTIVO	UN	36		
BOLSA MASSAGISTA	UN	32		
FAIXA MARCAÇÃO VÔLEI DE PRAIA, COM TRATAMENTO ULTRAVIOLETA, FORMA QUADRADA 8,00X16,00 METROS COM 06 ROLOS COM ILHÓS NAS PONTAS, 6 FIXADORES DE FERRO GALVANIZADO.	UN	02		
FAIXA DE MARCAÇÃO FUTEVÔLEI, 9X18M, ILHÓS DE LATÃO, 6 FITAS E 6 FIXADORES DE FERRO GALVANIZADO.	UN	01		
FAIXA DE MARCAÇÃO FUTEBOL DE AREIA MEDIDAS 28MX37M, COM LARGURA DE 6CM, CONTENDO 2 FITAS DE 8 METROS, 2 FITAS DE 16 METROS E 6 SPECKS DE METAL PARA FIXAÇÃO.	UN	01		
FAIXA DE MARCAÇÃO HAND BEACH, LARGURA: 5 CM, COMPRIMENTO: 8 E 16 METROS, MATERIAL 100% POLIPROPILENO.	UN	01		
FAIXA DE MARCAÇÃO BEACH TENNIS LARGURA: 5 CM, COMPRIMENTO: 8 E 16 METROS, MATERIAL 100% POLIPROPILENO.	UN	01		
ANTENA VÔLEI DE PRAIA, MEDIDA DE 1,80 MTS, CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO.	UN	02		
PLACAR PRÓ PVC	UN	33		
SACO DE BOLA	UN	35		
BOLA SOCIETY MATRIZADA OFICIAL COM CIRCUNFERÊNCIA DE 67CM A 69CM PRESSÃO PSI 6/9 LIBRAS.	UN	40		
REDE SOCIETY 4MM	UN	10		
REDE CAMPO 4MM	UN	10		
MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO PERSONALIZADAS MEDIDAS 50 MM COM FITA DE CETIM	UN	2464		
TROFÉUS ACRÍLICO COM PINTURA OURO VIVO E/OU METAL INOX, OU PRATA, COM A LOGO DO EVENTO - MEDIDA DE 65CM DE ALTURA	UN	72		
ALIMENTAÇÃO (REFEIÇÕES) CONTEMPLA, BUFFET COM ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, SALADA, GUARNIÇÃO DE CARNE VERMELHA E/OU BRANCA, ACOMPANHADO DE BEBIDA SUCO.	UN	7412		
ÁGUA COPO 200 ML	UN	40.890		
KIT LANCHE (SUCO, PÃO, PRESUNTO, MUSSARELA E DUAS FRUTAS)	UN	6328		
KIT PROVA (UM ISOTÔNICO, DOIS CARBOGEL, DUAS ÁGUAS COPO 200 ML E DUAS FRUTAS {01 BANANA E 01 MAÇÃ})	UN	120		
SERVIÇO DE PRIMEIROS SOCORROS	UN	54		
PUBLICIDADE - BANNERS 100 CM X 300 CM PARA ESPECIFICAR CADA	UN	53		





EVENTO(MODALIDADE) COM A LOGO DOS REALIZADORES E ORGANIZADORES.				
PUBLICIDADE – PRODUÇÃO DE VT ATÉ 45 SEGUNDOS	UN	59		
DOCUMENTÁRIO ÁUDIO VISUAL COM DURAÇÃO DE ATÉ 10 MINUTOS COM FILMADORAS BITOLA DIGITAL FULL-HD TAMANHO 720P OU 1080P, CONTENDO IMAGENS DE DIFERENTES TAKES, QUE INCLUI IMAGENS AÉREAS DE DRONE, COM DEPOIMENTOS, EDIÇÃO PROFISSIONAL, TRATAMENTO DE IMAGENS COM ACABAMENTO E CARACTERES FINAIS	UN	05		
DOCUMENTÁRIO ÁUDIO VISUAL COM DURAÇÃO DE ATÉ 20 MINUTOS COM FILMADORAS BITOLA DIGITAL FULL-HD TAMANHO 720P OU 1080P, CONTENDO IMAGENS DE DIFERENTES TAKES, QUE INCLUI IMAGENS AÉREAS DE DRONE, COM DEPOIMENTOS, EDIÇÃO PROFISSIONAL, TRATAMENTO DE IMAGENS COM ACABAMENTO E CARACTERES FINAIS	UN	06		
PUBLICIDADE – INSERÇÃO EM RÁDIO	UN	502		
PUBLICIDADE – SONORIZAÇÃO VOLANTE/HORA	HR	690		
PUBLICIDADE – PRODUÇÃO ÁUDIO - VISUAL DE ATÉ 0:05 MIN.	UN	38		
LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO/HORA; KIT DE SONORIZAÇÃO CONTENDO 4 ATIVA E PASSIVA E PROCESSADAS 600W RMS CADA, COM TRIPÉ, 01 MESA CONSOLE COM NO MÍNIMO 6 CANAIS DE ENTRADA E 02 SAÍDAS CÂNON, 02 MICROFONES SEM FIO + 01 MICROFONE COM FIO PARA VOZ COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO, 01 APARELHO DE CD PLAYER OU NOTEBOOK PARA SONORIZAÇÃO AMBIENTE, CABOS E CONEXÕES PARA LIGAR TODO SISTEMA, 01 OPERADOR TÉCNICO. SENDO DUAS COLUNAS PARA ATENDER O PÚBLICO E AS EQUIPES EM COMPETIÇÕES	HR	206		
LOCUÇÃO/EVENTO PARA ATENDER AS 20 ETAPAS DO PROJETO, SENDO 1 LOCUÇÃO POR DIA.	DIÁRIA	50		
FILMAGEM NÃO EDITADA DE ATÉ 15 MINUTOS DE DIFERENTES ÂNGULOS	UN	58		
SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	DIÁRIA	52		
PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO	UN	10		
CAMISETAS PERSONALIZADAS UV PROTEÇÃO SOLAR MANGA LONGA COM A LOGO DO EVENTO E SEUS REALIZADORES	UN	120		
PALESTRA: ATITUDES E RESULTADOS. COM DIFERENTES TEMAS ENVOLVENDO (ATIVIDADE ESPORTIVA, SAÚDE, EDUCAÇÃO, SOCIAL, ETC.) PODENDO ATENDER CRIANÇAS, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS COM O OBJETIVO DE TRABALHAR A IMPORTÂNCIA MOTIVACIONAL NA ATIVIDADE ESPORTIVA NO SENTIDO DE COMBATER OS VÍCIOS, TAIS COMO; DROGAS, JOGATINAS, BEBIDAS ALCOÓLICAS, PROSTITUIÇÃO E OUTROS, DE MANEIRA A TER UMA VIDA MAIS SAUDÁVEL, SUPERANDO AS ADVERSIDADES DO PÓS COVID-19.	UN	03		

a) da empresa vencedora, ficando vedada qualquer outra forma de pagamento.

b) Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO

a) São participantes deste processo de registro de preços:

a.1) Participam ainda, todos os setores e departamentos vinculados as unidades acima mencionadas.

b) Os itens licitados poderão ser solicitados, pela secretaria de Esporte e administração e compras, sendo que estes somente poderão ser realizados após a emissão da “ORDEM DE COMPRA” emitida exclusivamente pelo setor de compras, a qual deverá ser entregue ao estabelecimento contratado pelo motorista e/ou operador que desejar a realização do serviço.

c) A execução dos serviços previstos nos itens “01” ao “04” da tabela da Cláusula Primeira deste termo, deverão ser prestados em local próprio disponibilizado pela Contratada devendo este ser





**localizado no Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.**

- d) Para execução do objeto, a Contratada fica plenamente responsável pelos transportes necessários, seguros de responsabilidade que cubram danos pessoais e materiais a terceiros sem quaisquer ônus adicionais por parte do Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT.
- e) deverão ser iniciados imediatamente, **tendo o prazo de até 48 horas para execução dos mesmos**, salvo maior prazo se devidamente justificado por escrito pela Contratada e aceito pela Contratante.
- f) Os serviços que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas, não serão aceitos, devendo ser providenciada a realização de novo serviço num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.
- g) O fornecimento do material previsto no item “05” da tabela da Cláusula Primeira deste termo, se fornecido por empresa diferente da que realizarão serviços previstos no item “04”, o mesmo deverá ser entregue na Secretaria Municipal Esporte em um prazo máximo de 02 (dois) dias após a solicitação.
- h) Na hipótese de a mesma empresa vencer o item “04” e “05” a quantidade do material (item 05) utilizado deverá ser incluída no relatório de serviços.
- i) Para fins de liquidação da despesa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente, no qual deverá constar no mínimo os dados abaixo:
- 1) Dados da empresa executante;
  - 2) Número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho a qual se refere.
- ANEXO IV**
- j) Para fins de emissão do relatório, a CONTRATANTE disponibiliza os



- a) Para fins de emissão do relatório, a CONTRATANTE disponibiliza os

**A DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO XXX/2022  
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 29/2022**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, autorizado pelo Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_ foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a licitante vencedora. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecido à rua \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- a) É objeto da presente Ata, o Registro de Preços para contratação sob demanda **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE UM EVENTO ESPORTIVO NA CIDADE DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.** conforme tabela abaixo:

Item	Código Interno Produto	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Quantidade Máxima Estimada	Valor Unitário	Valor Total

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

SECRETARIA	DOTAÇÃO
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER Projeto Atividade: 2015–Manutenção e encargos da Secretaria	<b>522-33.90.30 – Material de Consumo</b> Fonte: 0.1.500 – Rec. Ordinários <b>523 - 33.90.31 – MATERIAL DE CONSUMO</b> Fonte: 0.1.500 – Rec. Ordinários

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

- c) O pagamento será feito após execução do objeto solicitado mediante apresentação de Nota Fiscal, emitida conforme legislação vigente.

- d) Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar o número da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho e ainda demais informações que possam vir a ser solicitadas.

- e) Para liquidação da despesa poderá ser exigido comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista da empresa, será exigido relatório, ordem de serviço ou documento equivalente onde conste de forma detalhada os dados dos serviços realizados, bem como demais documentos e



informações que venham a ser solicitadas pelo setor competente pela liquidação, se assim achar necessário.

f) A despesa depois de liquidada será paga conforme a Ordem Cronológica de Pagamentos do Município através de depósito bancário exclusivamente na conta indicada na proposta financeira

b) modelos do **ANEXO VII** do edital para utilização da CONTRATADA.

c) Somente serão aceitos os serviços que estiverem sendo executados de maneira satisfatória, cabendo ao fiscal da Ata à avaliação dos mesmos no momento da execução e recusa de recebimento caso não atendam ao solicitado.

d) Qualquer serviço realizado de forma insatisfatória, deverá ser imediatamente refeito sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços. Poderão ainda, ser solicitados serviços em veículos e/ou máquinas não relacionados acima, os quais posteriormente venham ser adicionados a frota municipal.

## CLÁUSULA QUINTA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) Em caso de atraso injustificado na execução do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 10% sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso.
- b) A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.
- c) Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Termo, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

c.1) Advertência;

c.2) Multa na forma prevista na Lei 8.666/93;

c.3) Suspensão do direito de licitar junto ao Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

c.4) Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

d) Quando os serviços e/ou entrega do objeto da licitação não forem executados, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e nesse Edital.

## CLÁUSULA SEXTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

a) Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de ...../...../..... a ...../...../.....

b) Durante o prazo de validade da ATA inexistirá obrigatoriedade, por parte

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**



da Administração Municipal, de proceder aquisições exclusivamente por seu intermédio, podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba ao detentor indenização ou recurso, assegurada preferência ao mesmo tão somente em igualdade de condições;

c)

d) Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo REGISTRO o direito de cancelar a ATA na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

a) A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo serão processadas de acordo com o que estabelece o artigo 7º do Decreto Municipal 20/2017.

b) O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

**b.1) Pela Administração, quando:**

- 1) O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- 2) O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- 3) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 4) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 5) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- 6) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

**b.2) Pelo fornecedor quando:**

- 1) Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

c) A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos na alínea “b”, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

d) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Publicações Oficiais



do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

- e) A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 03 (três) dias da data da convocação para firmar
- f) contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- g) Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.
- h) A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto da ata.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- a) Fornecer o objeto conforme especificações deste Termo e em consonância com a proposta de preços;
  - b) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
  - c) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado;
  - d) Comunicar à Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
  - e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - f) O prazo para assinatura da ATA de Registro de Preços não deverá ser superior a 5 (cinco) dias úteis.
- 2) DO CONTRATANTE**
- a) Realizar os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos;
  - b) Fiscalizar a correta execução do objeto e de todas as demais condições e exigências previstas no instrumento convocatório através de





Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

servidor(es) devidamente designado(s) para esta finalidade.

### CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- a) Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº29/2022 com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições;
- b) O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas
- c) na presente licitação;
- d) As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precederem serão dirimidas no Foro da Comarca de Arroio do Meio – RS, esgotadas as vias administrativas;
- e) Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que segue assinada pelo prefeito e demais interessados.  
Qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

PORTO ESPERIDIÃO-MT, ..... de 2022.

### (Modelo) ANEXO III

#### (Modelo) CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Pelo presente a empresa ....., situada na  
....., CNPJ nº....., através de seu  
representante legal Sr. ....outorga ao Sr.  
....., RG  
nº  
.....  
,  
amplos poderes para representá-la junto ao Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT, no  
Pregão Presencial nº 29/2022, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber  
citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular  
ofertas e lances de preços e, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em  
nome da proponente.

(localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmpportoesperidiao.com.br



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

**Representante Legal da Empresa**

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu contador o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_,  
portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para devidos fins, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é  
considerada:

☐ **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei  
Complementar nº 123/2006;

☐ **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Inciso I, Art. 18 – A da Lei  
Complementar nº 123/2006;

☐ **COOPERATIVA**, que tenham auferido no ano anterior receita bruta até o limite de  
4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos  
nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do  
parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmpportoesperidiao.com.br



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

(localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Contador e nº CRC

**OBS.:** A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

**(USAR FOLHA TIMBRADA DA EMPRESA)**

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (Modelo)

Pelo presente a empresa....., situada na  
....., CNPJ nº....., através de  
seu representante legal Sr. ...., CPF  
nº.....  
....., participante do Pregão Presencial nº  
...../202  
2,

**DECLARA** nos termos do Art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002 que:

- a)** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes no edital e seus anexos;
- b)** Não foi declarada inidônea e/ou suspensa por ato do Poder Público em qualquer esfera de governo;
- c)** Não está impedido de transacionar com a Administração Pública em

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmpportoesperidiao.com.br



Estado de Mato Grosso

## Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

qualquer esfera de governo;

- d) Não foi apenada com rescisão de contrato, por deficiência dos serviços prestados ou por outro motivo igualmente grave em qualquer esfera de governo no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- e) Comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos que venham a alterar a sua capacidade jurídica, técnica, fiscal ou econômico-financeira em relação ao presente processo licitatório;
- f) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- g) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

\_\_\_de\_\_\_de 2022.

Representante Legal da Empresa

**(UTILIZAR FOLHA TIMBRADA DA EMPRESA)**

### ANEXO VI

#### PROPOSTA FINANCEIRA (Modelo)

**VER PROPOSTA GERADO VIA SISTEMA FIORILLI QUE DEVERÁ SER IMPRESSO NO TIMBRADO DA EMPRESA.**

Ao Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT Pregão Presencial nº ...../2021

<b>Razão Social</b>			
<b>Endereço</b>			
<b>CNPJ</b>			
<b>Telefone(s)</b>			
<b>E-mail(s)</b>			
<b>Responsável Legal da Empresa e CPF</b>	<b>Nome:</b>	<b>CPF:</b>	
<b>Dados Bancários da Empresa</b>	<b>Banco:</b>	<b>Agência:</b>	<b>Conta:</b>

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso  
E-mail: pmpesper@terra.com.br Site: pmporoesperidiao.com.br



*Estado de Mato Grosso*

## **Prefeitura Municipal de Porto Esperidião**

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias. Demais condições: Conforme Edital

(localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

**Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso**

**E-mail: [pmpesper@terra.com.br](mailto:pmpesper@terra.com.br)**

**Site: [pmporoesperidiao.com.br](http://pmporoesperidiao.com.br)**